



PANDUAN CONTOH PERILAKU

PELAKSANAAN *CORE VALUES* ASN

BerAKHLAK

PEMKAB PONOROGO

2023



Copyright © 2023

Bagian Organisasi Sekertariat Daerah Kabupaten Ponorogo

Kata Pengantar

Core values ASN BerAKHLAK tidak hanya sekadar menjadi slogan, tetapi harus menjadi akar yang tertanam kuat dalam budaya kerja Aparatur Sipil Negara (ASN). BerAKHLAK menjadi fondasi kokoh dalam penguatan budaya kerja ASN yang profesional dan solid. *Employer branding* ASN “Bangga Melayani Bangsa” bermakna bahwa ASN adalah profesi yang berorientasi dalam hal pelayan terhadap seluruh bangsa.

Buku panduan ini disusun sebagai tindaklanjut Surat Edaran Nomor: 069.4/839/405.03.2/2022 tanggal 24 Maret 2022 tentang Implementasi *Core Values* dan *Employer Branding* ASN di Lingkungan Pemkab Ponorogo dengan harapan agar para ASN mampu menanamkan nilai-nilai BerAKHLAK dalam melaksanakan fungsinya sebagai seorang pelaksana kebijakan, pelayan publik, serta perekat dan pemersatu bangsa. Dalam buku ini telah terangkum contoh perilaku BerAKHLAK yang dapat dijadikan acuan bagi ASN dalam berkinerja.



Ponorogo, 21 Februari 2023

Sekretaris Daerah
Kabupaten Ponorogo

Dr. Drs. Agus Pramono, M.M.
Pembina Utama Madya
NIP 197001111989031002

Arahan Presiden RI

Selasa, 27 Juli 2021 Presiden Republik Indonesia, Ir. Joko Widodo meluncurkan *core values* dan *employer branding* ASN. Pada kesempatan tersebut Presiden menyampaikan 6 poin penting dalam hal implementasi *core values* dan *employer branding* ASN, diantaranya:

1. Aparatur Sipil Negara (ASN) harus memegang teguh nilai-nilai dasar dan semboyan yang sama;
2. ASN harus mempunyai orientasi yang sama, yaitu memberikan pelayanan terbaik untuk Masyarakat;
3. Otoritas dan sumber daya yang dimiliki ASN harus digunakan secara akuntabel dengan loyalitas tinggi kepada pemerintah, bangsa, dan negara, serta menjaga kehidupan masyarakat yang harmonis;
4. ASN harus terus meningkatkan kapasitas dan kompetensi, serta kemampuan beradaptasi dengan perubahan di era disrupsi;
5. ASN juga harus meningkatkan kolaborasi lintas organisasi, daerah, ilmu, maupun profesi; dan
6. ASN agar menghindari ego sektoral, ego kedaerahan, dan ego keilmuan.

Latar Belakang

Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara menjadi dasar lahirnya *core values* BerAKHLAK sebagai langkah menerjemahkan nilai-nilai dasar serta kode etik dan kode perilaku ASN yang tertuang didalamnya, selain itu juga merupakan penggabungan nilai-nilai ASN yang ada diberbagai Instansi Pemerintah di Indonesia dalam menyikapi perubahan lingkungan strategis yang serba cepat, perlu adanya tata kelola pemerintahan yang dinamis demi mewujudkan pelayanan publik yang baik.

Menjadi Aparatur Sipil Negara harus selalu memiliki komitmen yang tinggi untuk memberikan pelayanan secara jujur, berintegritas, bertanggungjawab, dan tidak menyimpang dari Kode Etik ASN. Diharapkan bahwa nilai-nilai BerAKHLAK dapat selalu tertanam dalam diri setiap ASN dalam memenuhi tugas dan fungsinya sebagai pelaksana kebijakan, pelayan publik, serta perekat, dan pemersatu bangsa guna mewujudkan tujuan dan cita-cita Bangsa Indonesia.

Buku Panduan Perilaku Core Values ASN ini disusun sebagai upaya membentuk budaya BerAKHLAK sebagai identitas dan ciri khas bagi ASN di lingkungan Pemerintah Kabupaten Ponorogo, serta memberikan arah bagi para ASN dalam menjalankan tugas dan fungsinya sesuai dengan Perundang-Undangan yang berlaku.

Core Values ASN



**#bangga
melayani
bangsa**

1

Berorientasi Pelayanan

Komitmen untuk memberikan pelayanan prima demi kepuasan masyarakat



Panduan Perilaku

1. Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat
2. Ramah, cekatan, solutif dan dapat diandalkan
3. Melakukan perbaikan tiada henti

Perwujudan Perilaku

- Mengidentifikasi kebutuhan masyarakat dengan proaktif
- Memenuhi kebutuhan masyarakat dengan responsif
- Melayani masyarakat sesuai tupoksi
- Menyelesaikan keluhan masyarakat dengan pendekatan komunikasi yang persuasif
- Menuntaskan semua pekerjaan
- Mengucapkan salam dan sapa dengan ramah saat melayani
- Menyediakan informasi yang aktual dan akurat
- Melayani dengan standar yang sama kepada semua pihak, tanpa memandang kedudukan, jabatan, suku, agama, ras, dan jenis kelamin
- Memperbaiki tata kelola layanan secara inovatif dengan tujuan meningkatkan kepuasan masyarakat
- Menindaklanjuti setiap kritik dan saran
- Melakukan *benchmarking* untuk mendapatkan wawasan dalam rangka peningkatan kualitas pelayanan

2

Akuntabel

Bertanggungjawab atas kepercayaan yang diberikan



Panduan Perilaku

1. Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggungjawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi
2. Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggungjawab, efektif dan efisien
3. Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan

Perwujudan Perilaku

- Memenuhi janji dan komitmen
- Melaksanakan pekerjaan sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku
- Bertanggung jawab atas hasil kerja dan bersedia dievaluasi
- Menolak segala bentuk gratifikasi, korupsi, kolusi, dan nepotisme
- Memanfaatkan fasilitas BMN sesuai dengan peruntukannya
- Mencari alternatif cara penggunaan sarana prasarana, bahan, dan alat kerja yang lebih hemat
- Mengutamakan kepentingan masyarakat diatas kepentingan pribadi atau golongan
- Mengambil keputusan dengan objektif saat terjadi konflik kepentingan



Panduan Perilaku

1. Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah
2. Membantu orang lain belajar
3. Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik

Perwujudan Perilaku

- Meningkatkan kapasitas dan kompetensi diri secara terus-menerus
- Bertukar pikiran dan berdiskusi dengan rekan kerja, bawahan dan atasan
- Belajar secara mandiri maupun kolaboratif dengan antusias
- Memberikan kesempatan orang lain untuk menyampaikan pendapat
- Membagikan pengetahuan dan pengalaman melalui diskusi, dialog dengan rekan kerja, bawahan dan atasan
- Menyusun rencana kerja/anggaran dengan spesifik
- Melaksanakan rencana kerja/anggaran sesuai target yang ditetapkan
- Menjalankan seluruh peraturan manajemen ASN yang berlaku
- Mengevaluasi peningkatan kinerja diri
- Menyelesaikan masalah secara komprehensif dan tuntas

4

Harmonis

Saling peduli dan menghargai perbedaan



Panduan Perilaku

1. Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya
2. Suka menolong orang lain
3. Membangun lingkungan kerja yang kondusif

Perwujudan Perilaku

- Berlaku adil kepada setiap orang tanpa memandang kedudukan, jabatan, latar belakang, suku, agama, ras dan jenis kelamin
- Menjaga hubungan yang baik dengan rekan kerja, atasan, bawahan dan stakeholder
- Menghormati gagasan yang disampaikan orang lain
- Membantu orang lain dengan responsif
- Memberikan solusi dan/atau informasi sesuai kewenangan
- Menyelesaikan konflik di antara rekan kerja, atasan dan bawahan dengan netral
- Berinteraksi dengan rekan kerja, atasan dan bawahan dengan sopan dan menjunjung tinggi etika
- Menghindari diskusi yang fokus pada perbedaan SARA

5

Loyal

Berdedikasi dan mengutamakan kepentingan bangsa dan negara



Panduan Perilaku

1. Memegang teguh ideologi Pancasila, UUD 1945, setia kepada NKRI serta Pemerintah yang sah
2. Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan Instansi dan Negara
3. Menjaga rahasia jabatan dan negara

Perwujudan Perilaku

- Menghindari tindakan, ucapan, perbuatan yang menjurus pada radikalisme yang bertentangan dengan ideologi Pancasila
- Menyebarkan informasi yang mendukung keutuhan NKRI
- Mencegah situasi yang mengancam keutuhan NKRI
- Bersikap dan berperilaku yang melindungi nama baik serta citra instansi
- Melaksanakan keputusan pimpinan yang sesuai dengan norma dan ketentuan yang berlaku
- Menyimpan informasi rahasia dengan cara dan pada tempat yang aman
- Membagikan informasi rahasia hanya kepada pihak yang berwenang
- Mencegah situasi yang mengancam rahasia jabatan dan negara

**Panduan Perilaku**

1. Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan
2. Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas
3. Bertindak proaktif

Perwujudan Perilaku

- Menyesuaikan diri di berbagai lingkungan kerja
- Beradaptasi dengan dinamika perubahan lingkungan
- Menguasai dinamika perkembangan teknologi
- Menyampaikan ide dan gagasan untuk kemajuan instansi dengan berani
- Membuat inovasi yang mendukung tujuan instansi secara konsisten
- Mengantisipasi permasalahan yang terjadi di masa mendatang dengan kritis
- Menjalankan sistem kerja yang berbasis teknologi informasi
- Mengidentifikasi potensi masalah dan solusinya
- Menunjukkan keingintahuan yang tinggi terhadap hal baru
- Memanfaatkan peluang untuk menghasilkan hal yang lebih baik



Panduan Perilaku

1. Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah
2. Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi
3. Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumber daya untuk tujuan bersama

Perwujudan Perilaku

- Menerima pendapat dan saran dalam menyelesaikan pekerjaan
- Memuji keunggulan dan prestasi orang lain
- Membagi tugas, tanggung jawab, hak, dan kewajiban kepada setiap anggota tim kerja secara proporsional
- Mengajukan diri terlibat dalam proyek, secara sukarela
- Bersinergi dengan pihak-pihak terkait dalam menyelesaikan pekerjaan
- Mengakui saat berbuat kesalahan
- Mendorong rekan kerja, atasan, dan bawahan untuk dapat terlibat aktif dalam pencapaian tujuan instansi
- Membangun komunikasi yang efektif dalam berkoordinasi dengan tim kerja
- Mengoptimalkan sumber daya yang mendukung pencapaian kinerja instansi



PEMERINTAH KABUPATEN PONOROGO

BAGIAN ORGANISASI - SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN PONOROGO

Gedung Graha Krida Praja Lt. 1

Jl. Aloon-Aloon Utara No. 9 Ponorogo

63413